

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЫЛОВА Н.И.
ЗАТО П. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»
(МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ»)

СОГЛАСОВАНО

заседании Управляющего
совета МКОУ «СОШ №2
ЗАТО п. Солнечный»

Протокол № 3 от 01.02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «СОШ №2
ЗАТО п. Солнечный»

О.А. Круглова
Приказ № 44/1 от 03 02 2021 г.



**Положение
о мобильной группе общественного
контроля организации и качества питания**

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее мобильная группа) сформирована в МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный» на основании приказа № 44 « О » от 03.02.2021

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный» в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

1.3. Настоящее положение принимается Управляющим советом и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный».

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Управляющем совете МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный», и вводятся в действие на основании приказа директора МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный».

2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный» (не менее 3х человек) и представители родительской общественности (не менее 3х человек).
Общее количество членов мобильной группы – не менее 6 человек.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся, в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

– выполнение норм выхода и качества блюд;

– своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

– соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной,

качество поставляемых продуктов;

– обоснованность замены блюд;

– технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;

– целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания обучающихся.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала.

3.5. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный»;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания раз в четверть, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный», контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный».

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный» о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся, в вопросах организации качественного питания в МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный».

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный».

7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный».

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.