**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

**ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЫЛОВА Н.И.**

**ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

(МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»)

**П Р И К А З**

28.08.2023 г. № 258 «О»

ЗАТО п. Солнечный

**О работе в МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»**

**Центра естественно-научной и технологической направленностей**

**«Точка роста»**

На основании

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей,

- приказа Министерства образования Красноярского края от 20 января 2021 года №18-11-05 «Об организации работы по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году,

- Распоряжения правительства Красноярского края от 12. 01. 2021 № 3-р и во исполнение пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Стаброву Олесю Николаевну, учителя биологии и географии.

3. Утвердить:

3.1. Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 1);

3.2. Должностные инструкции (руководителя, учителя и педагога дополнительного образования) (Приложение 2);

3.3. Штатное расписание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 3);

3.4. Распределение нагрузки Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 4);

3.5. План работы центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 5).

4. Оператору КИАСУО Авдеевой О.С. разместить утверждённые документы на сайте МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный».

5. С приказом ознакомить под подпись.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 2

ЗАТО п. Солнечный» О.А. Круглова

С приказом ознакомлены:

Стаброва О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авдеева О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В дело № \_\_\_\_\_\_\_\_ за 2023 г.

Делопроизводитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

**Приложение 1**

к приказу № 258 «О» от 28.08.2023 г.

**Положение о деятельности Центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста»**

**на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»,а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Программой развития МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный», планами работы утвержденными учредителем, программой развития Центра на текущий год и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

 - различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Приложение 2**

к приказу № 258 «О» от 28.08.2023 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации, нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, положения о Центре образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный».

1.2. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется:

 - Конституцией Российской Федерации;

 - решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;

 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

 - уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Центре, приказами и распоряжением директора, настоящей должностной инструкцией);

 - трудовым соглашением.

1.6. Руководитель Центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;

- Конвенцию о правах ребенка;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- трудовое законодательство Российской Федерации;

- теорию и методы управления в образовании;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

1.7. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**2. Должностные обязанности**

Руководитель Центра:

2.1. соблюдает Устав Учреждения и иные локальные акты Центра, Учреждения;

2.2. осуществляет оперативное руководство Центром;

2.3. согласовывает программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

2.4. представляет интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

2.5. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

2.6. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

**3. Права**

Руководитель Центра вправе:

3.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывает учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществляет контроль за его реализацией;

3.3. осуществляет подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации;

**4. Ответственность**

Руководитель Центра несет ответственность:

 4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. за несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка, действующего Устава Учреждения, Положения Центра и других действующих локальных актов Учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога дополнительного образования Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный», создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

**1. Общие положения**

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1.2.1. отвечающее одному из требований:

- имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

- имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

1.2.2. не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.3. прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.2.4. прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог дополнительного образования должен знать:

- законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического

обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;

- принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;

- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);

- федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);

- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;

- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

- особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;

- понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов

деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;

- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);

- теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

- особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);

- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;

- содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;

- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);

- ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;

- способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

- приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

- особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;

- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;

- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

- средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);

- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;

- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);

- основы взаимодействия с социальными партнерами;

- правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;

- возможности использования ИКТ для ведения документации;

- правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

- основы трудового законодательства Российской Федерации;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:

1.4.1. осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;

1.4.2. готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

1.4.3. понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);

1.4.4. набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

1.4.5. диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;

1.4.6. проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

1.4.7. использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

1.4.8. проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);

1.4.9. определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

1.4.10. разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- возрастных особенностей учащихся;

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

1.4.11. обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

1.4.12. анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

1.4.13. создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

1.4.14. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

1.4.15. использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

1.4.16. осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

1.4.17. готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

1.4.18. создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;

1.4.19. проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;

1.4.20. понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;

1.4.21. создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

1.4.22. планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);

- особенностей группы учащихся;

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;

1.4.23. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

1.4.24. выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

1.4.25. организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

1.4.26. использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

1.4.27. определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;

1.4.28. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;

1.4.29. наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

1.4.30. проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

1.4.31. анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;

1.4.32. использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

1.4.33. корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

1.4.34. находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

1.4.35. выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

1.4.36. проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

1.4.37. корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

1.4.38. вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

1.4.39. создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

1.4.40. заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

1.4.41. обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

1.4.42. взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных

учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

1.4.43. определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

1.4.44. выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

1.4.45. контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

1.4.46. анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

1.4.47. контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;

1.4.48. выполнять требования охраны труда.

1.5. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.6. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- уставом МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»

- положением о деятельности Центра;

- настоящей должностной инструкцией;

- трудовым договором и другими нормативными документами школы.

**2. Трудовые функции**

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1.1. организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

2.1.2. организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

2.1.3. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

2.1.4. педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

2.1.5. разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

- осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии); - осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;

- консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

- осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

- осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.1.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- планирует подготовку досуговых мероприятий;

- осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;

- проводит досуговые мероприятия.

3.1.3. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;

- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;

- осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

3.1.4. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

- осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);

- проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

- осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

 - осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

- определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

- осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

- ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

**4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению;

4.2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.3. знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

4.4. вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

4.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

**5. Ответственность**

5.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ**

**ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности учителя Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный», создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

**1. Общие положения**

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- методику воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Функции**

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

**3. Должностные обязанности**

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной

гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно - коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права**

Учитель имеет право:

4.1. участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения;

4.2. по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;

4.3. запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы;

 4.4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

4.5. требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

**Приложение 3**

к приказу № 258 «О» от 28.08.2023 г.

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

Центра естественно- научной и технологической направленностей

«Точка роста» на 2023/2024 год на

базе МКОУ «СОШ№ 2 ЗАТО п. Солнечный»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****должности** | **Количество****ставок** | **Профессиональная****квалификационная****группа должностей** | **Образо-****вание** | **Квалифика-ционный****уровень** |
| 1. | Руководитель | 0,25 | Управленческийперсонал | Высшее | Первая/Высшая |
| 2. | Педагог дополнительного образования | 0,75 | Основной персонал | Высшее | Первая/Высшая |

**Приложение 4**

к приказу № 258 «О» от 28.08.2023 г.

Распределение нагрузки Центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2023/2024 уч. год на

базе МКОУ «СОШ№ 2 ЗАТО п. Солнечный»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность по штатному****расписанию** | **ФИО** | **Занимаемая****должность** | **Образо-вание** | **Квалифи-кационная****категория** |  |
| 1 | Руководитель центра | Стаброва Олеся Николаевна | Учительбиологии и географии | Высшее | Первая |
| **Штат педагогических работников, реализуемых программы по учебным предметам** |  |
| 1 | Педагог по учебному предмету «Физика» | Лесовский Николай Николаевич | Учительфизики, астрономии | Высшее | Высшая |
| 2 | Педагог по учебному предмету «Физика» | Новинская Елена Алексеевна | Учительфизики, астрономии | Высшее | Высшая |
| 3 | Педагог по учебному предмету «Физика» | Калгина Ирина Михайловна | Учительфизики, астрономии | Высшее | Первая |
| 4 | Педагог по учебному предмету «Химия» | Авдеева Оксана Сергеевна | Учитель химии | Высшее | Первая |
| 5 | Педагог по учебному предмету «Биология» | Нагорнюк Елена Николаевна | Учитель биологии и географии | Высшее | Первая |
| **Штат педагогических работников, реализуемых программы по дополнительному образованию**  |  |
| 1 | Педагог по курсу«Мудрая филин» | Лесовский Николай Николаевич | Учительфизики, астрономии | Высшее | Высшая |  |
| 2 | Педагог по курсу «Академия естественных наук» | Стаброва Олеся Николаевна | Учительбиологии и географии | Высшее | Первая |
| 3 | Педагог по курсу «Клуб занимательных наук» (физика) | Лесовский Николай Николаевич | Учительфизики, астрономии | Высшее | Высшая |
| 4 | Педагог по курсу «Чудеса вокруг нас»(химия) | Авдеева Оксана Сергеевна | Учитель химии | Высшее | Первая |
| 5 | Педагог по курсу «Увлекательная биология» | Нагорнюк Елена Николаевна | Учитель биологии и географии | Высшее | Первая |
| **Штат педагогических работников, реализуемых часы из части** **формируемой участниками образовательного процесса** |
| 1 | Педагог по курсу«Формированте Естественно- научной грамотности»(7-8 классы) | Нагорнюк Елена Николаевна | Учитель биологии и географии | Высшее | Первая |
|  2  | Углубленное изучение физики»(7-8 классы) | Лесовский Николай Николаевич | Учительфизики, астрономии | Высшее | Высшая |  |
| Курсы по выбору |  |
| 1 | «Методы решения физических задач» | Лесовский Николай Николаевич | Учительфизики, астрономии | Высшее | Высшая |  |
| 2 | «Химия и ее практическое применение» | Авдеева Оксана Сергеевна | Учитель химии | Высшее | Первая |  |
| 3 | «Избранные вопросы биологии» | Стаброва Олеся Николаевна | Учительбиологии и географии | Высшее | Первая |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| 1 | Волонтеры - медики | Авдеева Оксана Сергеевна | Учитель химии | Высшее | Первая |  |
| 2 | Мир под микрскопом | Стаброва Олеся Николаевна | Учительбиологии и географии | Высшее | Первая |  |
| 3 | Наука о жизни | Нагорнюк Елена Николаевна | Учитель биологии и географии | Высшее | Первая |  |

**Приложение 5**

к приказу № 258 «О» от 28.08.2023 г.

**ПЛАН**

**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра образование естественно- научного и технологического профилей**

**«Точка роста» на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Краткое содержание** | **Категория участников мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** |
| 1 | Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ» | Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания | Педагоги | Август 2023 г | Руководитель Центра «Точка роста» Стаброва О.Н., руководитель МО естествознания Нагорнюк Е.Н. |
| 2 | Планирование работы на 2023-2024 учебный год | Составление и утверждение плана на 2023-2024 учебный год | Педагоги | Август 2023 г | Руководитель Центра «Точка роста» Стаброва О.Н. |
| 3 | Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология» | Проведение занятий на обновленном оборудование | Педагоги центра «Точка роста» | В течение года | Лесовский Н.Н., Новинская Е.А., Калгина И.М., Авдеева О.С., Нагорнюк Е.Н., Стаброва О.Н. |
| 4 | Реализация программ внеурочной деятельности:Курс внеурочной деятельности «Методы решения физических задач», Курс внеурочной деятельности «Химия и ее практическое применение», Курс внеурочной деятельности «Избранные вопросы биологии» | Курсы внеурочной деятельности | Педагоги центра «Точка роста» | В течение года | Лесовский Н.Н. , Авдеева О.С., Стаброва О.Н. |
| 5 | Индивидуальный проект | Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях | Педагоги центра «Точка роста» | В течение года | Авдеева О.С., Лесовский Н.Н., Новинская Е.А. |
| 6 | Реализация программ дополнительного образования: «Клуб занимательных наук», «Увлекательная биология», «Академия естественных наук», «Клуб- Мудрая сова», «Чудеса вокруг нас» | Организация сотрудничества совместной деятельности школьников | Педагоги центра «Точка роста» | В течение года | Лесовский Н.Н.,Нагорнюк Е.Н., Стаброва О.Н., Авдеева О.С. |
| 7 | Участие в конкурсах и конференциях различного уровня | Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников | Педагоги центра «Точка роста» | В течение года | Лесовский Н.Н., Новинская Е.А., Калгина И.М., Ледовская Е.М., Нагорнюк Е.Н., Стаброва О.Н. |
| 8 | Отчетная онлайн- конференция | Подведение итогов работы за год. | Педагоги центра «Точка роста» | Апрель 2024 | Лесовский Н.Н., Новинская Е.А., Калгина И.М., Ледовская Е.М., Нагорнюк Е.Н., Стаброва О.Н. |
| 9 | Круглый стол «Анализ работы за 2023-2024 учебный год» | Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год | Руководитель центра, Педагоги центра «Точка роста» | Июнь 2024 | Руководитель Центра «Точка роста» Стаброва О.Н. |
| **ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1 | Организация и проведение школьного и муниципального этапов олимпиад | Проведение предметных олимпиад | Педагоги центра и школы | Октябрь – декабрь2023 | Лесовский Н.Н., Новинская Е.А., Калгина И.М., Авдеева О.С., Нагорнюк Е.Н., Стаброва О.Н. |
| 2 | Путешествие в микрокосмос | Проведение мероприятия | Учащиеся 5-х классов | Сентябрь 2023 | Нагорнюк Е.Н.Стаброва О.Н. |
| 3 | Посвящение в «Медики». | Проведение мероприятия | Учащиеся 10 В класса | Октябрь 2023 | Авдеева О.С., Стаброва О.Н. |
| 4 | Интеллектуальная игра «Мир Воды» | Проведение мероприятия | Учащиеся 8-ых классов | Октябрь 2023 | Авдеева О.С. |
| 5 | Внеурочное мероприятие Физическая квест-игра «Искатели клада» (развитие ЕНГ через применение навыков в реальных жизненных ситуациях, с использованием оборудования ТР) | Проведение мероприятия | Учащиеся | Декабрь 2023 | Новинская Е.А. |
| 6 | Внеурочное мероприятие (в рамках предметной недели) «Своя игра» | Проведение мероприятия | Учащиеся 8-9-х классов | Декабрь 2023 | Лесовский Н.Н. |
| 7 | Квест- игра «Юные естествоиспытатели». | Проведение мероприятия | Учащиеся 9-10-ых классов | Декабрь 2023 | Лесовская Л.Н.Авдеева О.С.,Нагорнюк Е.Н., Стаброва О.Н. |
| 8 | Внеурочное мероприятие «Тайна зеленой планеты» | Проведение мероприятия | Учащиеся 7-ых классов | Январь 2024 | Нагорнюк Е.Н., Стаброва О.Н. |
| 9 | Интегрированный урок на тему «Виды колебаний и их использование» (физика, биология, география) | Проведение мероприятия | Учащиеся 9-ых классов | 2 полугодие март- апрель | Лесовский Н.Н.,Лесовская Л.Н.,Стаброва О.Н. |
| 10 | Всероссийский урок Победы «Вклад химиков, физиков и биологов в дело Победы ВОВ» | Всероссийский урок | Учащиеся 8-10-ых классов | Апрель 2024 | Лесовский Н.И., Новинская Е.М., Калгина И.М., Ледовская Е.М., Нагорнюк Е.Н., Стаброва О.Н.Астафьева Г.Н. |
| 11 | Экскурсия в Центр «Точка роста» для обучающихся начальной школы | Проведение мероприятия | Учащиеся 4, 10-ых классы | Май | Руководитель и педагоги центра |