

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЫЛОВА Н.И.
ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»
(МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»)

П Р И К А З

23.08.2024 г.

№ 252/1 «О»

ЗАТО п. Солнечный

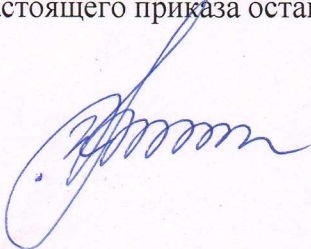
О внедрении целевой модели наставничества в 2024/2025 учебном году

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» целевую модель наставничества на 2024/2025 учебный год.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Кочетенко В.В.
3. Утвердить:
 - 3.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» на 2024/2025 учебный год (Приложение 1);
 - 3.2. Положение о наставничестве в МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный» (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №2
ЗАТО п. Солнечный»


О. А. Круглова

С приказом ознакомлены:
Кочетенко В.В. 

В дело № _____ за 2024 г.
Делопроизводитель

«__» _____ 202__ г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август, 2024 г.	Заместитель директора по УВР Кочетенко В.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» - Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» (издание приказа).	Август, 2024 г.	Директор школы Круглова О.А., Заместитель директора по УВР Кочетенко В.В.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август, 2024 г.	Заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., руководители МО

	потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август, 2024 г.	Директор школы Круглова О.А.
		4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Август, 2024 г.	Заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., руководители МО
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	В течение года	Заместители директора по УВР Столбикова А.В., Лазарева Е.С., Кочетенко В.В., заместитель директора по ВР Токписева О.Н.
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Август, 2024 г.	Руководители МО, заместитель директора по УВР Кочетенко В.В.
		классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август, 2024 г.	Руководители МО, заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., заместитель директора по ВР Токписева О.Н.
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август, 2024 г.	Руководители МО, заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., заместитель директора по ВР Токписева О.Н.
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август, 2024 г.	заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., заместитель директора по ВР Токписева О.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. Обучение наставников для работы с наставляемыми	Август, 2024 г.	Заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., заместитель директора по ВР Токписева О.Н.
		1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучающие семинары	Сентябрь, 2024 г.	Заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., заместитель директора по ВР Токписева О.Н.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Август, 2024 г.	Руководители МО, заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., заместитель директора по ВР Токписева О.Н.
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., наставники, назначенные приказом.
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		Декабрь, 2024 г.	заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., наставники, назначенные приказом, наставляемые

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личностной ответственности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май, 2025 г.	заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., наставники, назначенные приказом, наставляемые
			1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара ".	Май, 2025 г.	Директор школы Круглова О.А., заместитель директора по УВР Кочетенко В.В., наставники