

ДОГОВОР

об организации и обеспечении питанием учащихся МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный Красноярского края»

ЗАТО п. Солнечный

«01» сентября 2021 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени маршала Советского Союза Крылова Н.И. ЗАТО п. Солнечный Красноярского края», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кругловой Оксаны Александровны действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» (МУП «Комбинат школьного питания») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Горелкиной Елены Алексеевны другой заключили настоящий договор об организации общественного питания учащихся МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный».

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» и «Исполнитель» обязуются своевременно организовать и обеспечить питанием учащихся МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» в период учебного времени.

1.2. Отпуск питания производится «Исполнителем» через помещение школьной столовой на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Организовать обслуживание горячим питанием учащихся по недельному меню, согласованному с медицинским персоналом школы, родительским комитетом и утвержденному администрацией школы. Меню завтраков и обедов для детей из малообеспеченных семей разрабатывается с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию и должно быть рассчитано в соответствии с суммами, утвержденными Постановлением главы поселка «Об оказании адресной помощи учащимся общеобразовательных школ».

2.1.2. Обеспечивать приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовывать ежедневный контроль и бракераж готовых блюд и изделий с участием медицинского работника школы в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятии общественного питания.

2.1.3. Осуществлять своевременную доставку транспортом «Исполнителя» продовольственных товаров, полуфабрикатов, готовой пищи изготовляемых в цехах «Исполнителя» в сроки, предусмотренные данным договором.

2.1.4. Нести ответственность за качество, срок изготовления и срок хранения поставляемых продуктов питания.

2.1.5. Производить возврат или перерасчет денег на следующий месяц в случае, если не в состоянии обеспечить учащихся продуктами питания.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов, а при несоблюдении санитарных правил оплачивать отрицательные результаты лабораторных исследований производственного контроля.

2.1.7. Обеспечивать содержание помещений и оборудования в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий общественного питания.

2.1.8. Обеспечивать потребности в кухонном оборудовании и инвентаре, столовой посуде, спецодежде в соответствии с действующими нормами, обеспечивать санитарной одеждой дежурных педагогов, членов родительского комитета и производить стирку спецодежды в прачечных «Исполнителя».

2.1.9. Осуществлять технический надзор оборудования столовой, его ремонт, монтаж нового и замену устаревшего оборудования.

2.1.10. Организовать планирование, учет и отчетность в столовой и обеспечивать выполнение экономических показателей в результате хозяйственной деятельности.

2.1.11. Предоставлять автотранспорт для поставки необходимых продуктов, полуфабрикатов в школьную столовую.

2.1.12. Организовывать столы заказов для приобретения преподавательским составом и техническим персоналом школы различных видов полуфабрикатов, кулинарных, мучных и кондитерских изделий, согласно примерному ассортиментному минимуму, утвержденного организацией общественного питания.

2.1.13. Укомплектовать столовую квалифицированными поварами, хорошо знающими вопросы школьного питания, сдавшими экзамен по санитарному минимуму.

2.1.14. Проводить ремонт электронагревательных приборов и холодильного оборудования.

2.1.15. Обеспечивать содержание обеденного зала в надлежащем санитарном состоянии.

2.2.«Заказчик» обязуется:

2.2.1. Наряду с «Исполнителем» нести ответственность за организацию питания учащихся.

2.2.2. Предоставлять бесплатно «Исполнителю» помещения, отвечающие необходимым санитарно-гигиеническим требованиям (освещение, отопление, горячее и холодное водоснабжение и т.д.), а также проводить за свой счет капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока и обеденного зала.

2.2.3. Предоставлять для школьной столовой, в зависимости от специфики обслуживания, оборудование, мебель, инвентарь (при наличии финансирования).

2.2.4. Утверждать совместно с «Исполнителем» режим работы столовой по дням недели и часам, график группового посещения учащимися столовой. Организовать дежурство по столовой учащихся, учителей, администрацию школы в целях четкой организации питания учащихся.

2.2.5. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением утвержденного пятидневного меню завтраков и обедов, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.

2.2.6. Своевременно предоставлять списки учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, с ослабленным здоровьем, которым положено бесплатное питание.

2.2.7. Совместно с работниками столовой содействовать внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся горячим питанием.

2.2.8. Обеспечивать охрану товарно-материальных ценностей столовой наравне с охраной школьного имущества.

2.2.9. Выделять ответственного представителя, на которого возлагается обязанность вести учет питания учащихся.

2.2.10. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекать к этой работе медицинских работников школы, периодически обсуждать на родительских собраниях вопросы связанные с организацией горячего питания учащихся.

3. Порядок и условия расчетов

3.1. В начале каждого календарного месяца «Заказчик» производит оплату «Исполнителю» за фактически предоставленное питание, согласно выставленного счета-фактуры за прошедший месяц.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае возникновения разногласий, связанных с исполнением, изменением или расторжением настоящего договора, Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок разрешения споров. Срок для ответа на предъявленную претензию устанавливается в 10 календарных дней с момента получения претензии.

5. Порядок урегулирования споров

5.1. Все споры между сторонами решаются в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде, если до этого стороны не придут к взаимному соглашению.

5.2. Все правоотношения сторон, прямо не урегулированные настоящим договором, регулируются нормативно-правовыми актами РФ.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное исполнение обязательств по настоящему договору, если они докажут, что ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми ситуациями. При этом необходимо официальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы соответствующими организациями.

7. Вступление договора в силу

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и считается заключенным на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий момент его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. Порядок расторжения договора

8.1. По инициативе одной из сторон с предварительным уведомлением за один месяц другую сторону.

8.2. При ликвидации или реорганизации «Заказчика».

8.3. При невыполнении одной из сторон пунктов настоящего договора.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и считается заключенным на неопределенный срок.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель Заказчик

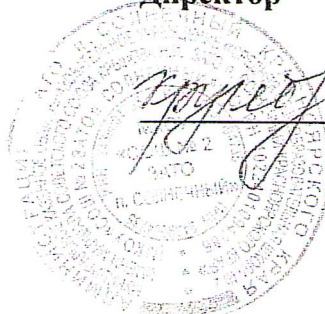
Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания»	МКОУ « СОШ № 2 ЗАТО п.Солнечный»
Красноярский край, г. Назарово, ул. Школьная д.2, пом.61.	660947, ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, ул. Неделина, 10 Б
р/с 40702810831150001095 кор.счет 301018108000000000627 ПАО Сбербанк Красноярское отделение № 8646 г. Красноярск БИК 040407627	Единый казначейский счёт 40102810245370000011 Казначейский счет 03231643047800001900 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск л/с 03193004040 в УФК по Красноярскому краю БИК 010407105
ИНН 2456006179	ИНН 2439004735
КПП 245601001	КПП 243901001
ОГРН 1022401591520	ОГРН 1022401094286
ОКТМО 04726000	ОКТМО 04780000
Тел:8 (39155) 72-5-09	Тел:8 (39156) 27-5-11

Директор



А.А. Горелкина

Директор



О.А. Круглова