

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.И.КРЫЛОВА  
ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

Принято на заседании Педагогического  
совета МКОУ «СОШ №2  
ЗАТО п. Солнечный»  
Протокол № 4 от 23.05 2018 г.

Согласовано: *Ирина Толмачева*  
Председатель Управляющего совета

Протокол № 4 от 30.05 2018 г.

Согласовано:  
Председатель Школьного парламента *fn' Mmmmmmm*

Протокол № 4 от 30.05 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №2  
ЗАТО п. Солнечный»

*О.А. Круглова*

Приказ № 101/1 от 28.05.18

Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. нормативными правовыми актами Красноярского края;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;

- основными общеобразовательными программами основного общего, среднего общего образования;

- Положением о педагогическом совете об органах коллегиального управления ОО;

- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;

- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;

- Положением о внутришкольном контроле в ОО;

- Положением о формах обучения в ОО;

- Положением об индивидуальном учебном плане;

- Положением об обучении на дому в ОО;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных

достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

### 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### 2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

#### 2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.

### 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

#### 2.4.1. в 5–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно ("зачтено") при изучении элективных курсов;

2.4.2. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.3. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

2.4.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

#### 2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 1 неделю до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.7. С целью улучшения отметок за четверть /полугодие в 5–9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления;

2.4.9. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление фактического уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- зачет;
- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;
- выполнение нормативов;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками ОО и принимаются школьным методическим объединением педагогических работников школы соответствующих предметных областей.

3.5. Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать содержанию образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы для соответствующего класса.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине согласно календарному учебному графику

- по учебным предметам обязательной части учебного плана дважды в год (по итогам I полугодия ноябрь-декабрь, по итогам II полугодия апрель-май);

- по учебным курсам части, формируемой участниками образовательных отношений, дважды в год (по итогам I полугодия ноябрь-декабрь, по итогам II полугодия апрель-май);

- для обучающихся индивидуально на дому – один раз в год (апрель);

- для обучающихся, имеющих академическую задолженность – август, октябрь.

3.7.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (при этом новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана или индивидуального учебного плана):

1) пропустивших по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины;

2) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

3) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.7.3. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную

общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей всех предметов;

3.7.4. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.7.5. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.7.6. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 1 месяц до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным методическими объединениями с соблюдением режима конфиденциальности;

3.7.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся проверяются и количественно оцениваются по четырехбалльной (отметки «2», «3», «4», «5») системе педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в рамках преподаваемого учебного предмета, курса;

3.7.8. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в электронном журнале педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в рамках преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины, в соответствии с датой проведения процедуры промежуточной аттестации. В случае пересдачи промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

3.7.8. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине определяются как среднее арифметическое отметок по результатам учебных периодов (для 5-9 классов I, II, III, IV четвертей, для 10-11 классов – I, II полугодий) и отметок, полученных по результатам промежуточной аттестации в I и II полугодиях.

3.7.10. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических

задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.9. Продолжительность промежуточной аттестации в письменных формах устанавливается от 40 до 120 минут в 5-9 классах, от 40 до 214 минут в 10-11 классах. Продолжительность промежуточной аттестации в устных формах не должна превышать 20 минут на одного обучающегося.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.11. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.12. Материалы промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, работы обучающихся, аналитическая информация и т.п.) хранятся в ОО в течение одного года.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с соответствующим заявлением к директору ОО.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета ОО.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании

положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Особенности выставления итоговых отметок с учетом промежуточной аттестации:

- итоговая отметка за пройденный курс обучения по всем предметам учебного плана в 5-11 классах выставляется путем сложения четвертных отметок и отметок, полученных на промежуточной аттестации строго согласно правилам математического округления.

Например:

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>1 промежуточная аттестация (ноябрь-декабрь)</b>	<b>2 промежуточная аттестация (апрель-май)</b>	<b>Итоговая оценка за учебный год</b>
5	4	5	4	4	5	5
5	5	4	4	4	4	4
5	5	4	4	5	5	5
4	3	4	3	3	4	4

4	4	3	3	3	3	3
3	3	4	4	4	3	4
3	3	2	2	2	3	3
2	2	3	3	3	2	3
2	3	3	2	2	2	2

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в

порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 1 месяц дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема,

установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению  
о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**Формы промежуточной аттестации  
в МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный» (1 и 2 промежуточная аттестация)  
(основное общее образование)**

<b>Класс</b> Учебные предметы	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Русский язык</b>	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа в форме ОГЭ
<b>Литература</b>	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
<b>Иностранный язык (англ.)</b>	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
<b>Математика</b>	Контрольная работа	Контрольная работа		Контрольная работа	Контрольная работа в форме ОГЭ
<b>Алгебра</b>	-	-	Контрольная работа	-	-
<b>Информатика и ИКТ</b>			Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа
<b>История</b>	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Комплексная контрольная работа
<b>Обществознание</b>	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Комплексная контрольная работа
<b>География</b>	Тестирование	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа
<b>Биология</b>	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Комплексная контрольная работа
<b>Химия</b>				Контрольная работа	Контрольная работа
<b>Физика</b>			Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа
<b>Музыка</b>	Тестирование	Тестирование	Тестирование		
<b>Изобразительное искусство</b>	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа		
<b>Технология</b>	Защита проекта	Защита проекта	Защита проекта	Защита проекта	
<b>ОБЖ</b>			Тестирование	Тестирование	
<b>Черчение</b>					Практическая работа (чертеж)
<b>Физическая культура</b>	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению  
о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**Формы промежуточной аттестации  
в МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный» (1 и 2 промежуточная аттестация)  
(среднее общее образование)**

<b>Класс</b> <b>Учебные</b> <b>предметы</b>	<b>10</b> <b>(базовый</b> <b>уровень)</b>	<b>10</b> <b>(профильный</b> <b>уровень)</b>	<b>11</b> <b>(базовый</b> <b>уровень)</b>	<b>11</b> <b>(профильный</b> <b>уровень)</b>
<b>Русский язык</b>	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа в форме ЕГЭ
<b>Литература</b>	Комплексная контрольная работа	-	Комплексная контрольная работа	-
<b>Иностранный язык (англ.)</b>	Контрольная работа	-	Контрольная работа	-
<b>Математика</b>	Контрольная работа	Комплексная контрольная работа в форме ЕГЭ	Комплексная контрольная работа в форме ЕГЭ	Комплексная контрольная работа в форме ЕГЭ
<b>Информатика и ИКТ</b>	Комплексная контрольная работа	-	Комплексная контрольная работа	-
<b>История</b>	Тестирование	Комплексная контрольная работа	Тестирование	Комплексная контрольная работа в форме ЕГЭ
<b>Обществознание</b>	Тестирование	Комплексная контрольная работа	Тестирование	Комплексная контрольная работа в форме ЕГЭ
<b>Право</b>	Тестирование	Комплексная контрольная работа	Тестирование	Комплексная контрольная работа
<b>География</b>	Комплексная контрольная работа	-	Комплексная контрольная работа	-
<b>Экономика</b>	Тестирование	Зачет	Тестирование	Зачет
<b>Биология</b>	Тестирование	Комплексная контрольная работа	Тестирование	Комплексная контрольная работа в форме ЕГЭ
<b>Химия</b>	Тестирование	Комплексная контрольная работа	Тестирование	Комплексная контрольная работа в форме ЕГЭ
<b>Физика</b>	Контрольная работа	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа в форме ЕГЭ
<b>ОБЖ</b>	Тестирование		Тестирование	
<b>Астрономия</b>	-	-	Защита реферата	-
<b>Физическая культура</b>	Сдача нормативов	-	Сдача нормативов	-
<b>Основы регионального развития</b>	Тестирование	-	Тестирование	-