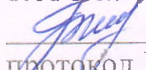


УТВЕРЖДЕНО:

Председатель управляющего совета
МКОУ «СОШ №2

ЗАТО п. Солнечный»

 Т.А. Терентьева
протокол № 1 от 31.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО П.СОЛНЕЧНЫЙ»**

Цели деятельности управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся));
- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия-мои горизонты»; – взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:

- согласование календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- согласование программы развития образовательной организации;
- согласование отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование решения о постановке обучающихся на учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Организационная работа управляющего совета			
1	Проведение заседаний управляющего совета.	по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал.	О.А. Круглова Т.А. Терентьева Е.В. Бабешко
2	Разработка плана работы и плана заседаний	Сентябрь 2023 года	О.А. Круглова Т.А. Терентьева О.Н. Токписева
3	Актуализация состава членов УС на 2024 год	Сентябрь 2023 года	О.А. Круглова Е.В. Бабешко
Мероприятия, направленные на определение основных направлений развития			
4	Разработка образовательных проектов МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный»	3 квартал 2023 года	О.А. Круглова Т.А. Терентьева
5	Определение перечня объединений, для работы в 2024- 2025 учебном году	4 квартал 2023 года	Члены УС
6	Разработка плана развития МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный» на 2024-2029 учебные годы	1 квартал 2024 года	Т.А. Терентьева Члены УС
Участие управляющего совета МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный» в разработке образовательных дополнительных программ и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие)			
7	Участие в работе по разработке, уточнению, актуализации дополнительных образовательных программ МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный»	В течение всего года	О.Н. Токписева Т.А. Терентьева

8	Актуализация правил внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный»	3 квартал 2023 года	Т.А. Терентьева Члены УС
9	Согласование календарно-учебного графика на учебный год	3 квартал 2023 года	Т.А. Терентьева Члены УС
Мероприятия по содействию создания в МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса			
10	Разработка плана воспитания на 2023-2024 учебный год	3 квартал 2023 года	Т.А. Терентьева Члены УС
11	Проверка, инвентаризация материально-технического обеспечения МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный».	В течение всего времени	Кучеренко Н.А.
12	Соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических условий для обучающихся	В течение всего времени	Кучеренко Н.А.
13	Повышение квалификации педагогического состава, научно-методическая деятельность педагогов МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный»	В течение всего времени	Т.А. Терентьева В.В. Кочетенко Члены УС
14	Согласование проектов благоустройства, документации на производство ремонтных работ.	2-3 квартал 2024 года	О.А.Круглова Т.А. Терентьева Члены УС
15	Обеспечение учебниками обучающихся МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный»	Сентябрь 2023 год	О.А. Круглова
Финансово-экономическое содействие работе МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный» за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников			
16	Участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный»	В течение всего времени	О.А.Круглова Т.А. Терентьева Члены УС
17	Участие МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный» в грантовых конкурсах	В течение всего времени	Члены УС
Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации			
18	Подготовка отчета руководителя МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный» о проделанной работе	Сентябрь 2023 год.	О.А. Круглова
19	Подготовка к зимнему периоду МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный»	Ноябрь 2023 год.	О.А. Круглова
20	Обеспечение мероприятий по безопасности	В течение всего времени	О.А. Круглова