

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЫЛОВА Н.И.
ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»
(МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»)**

П Р И К А З

30.07.2021 г.

№ 224 «О»

ЗАТО п. Солнечный

**О создании в МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»
Центра естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»**

На основании

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей,

- приказа Министерства образования Красноярского края от 20 января 2021 года №18-11-05 «Об организации работы по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году,

- Распоряжения правительства Красноярского края от 12. 01. 2021 № 3-р и во исполнение пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п.Солнечный» Центр естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Стаброву Олесю Николаевну, учителя биологии.

3. Утвердить:

3.1. Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 1);

3.2. Должностные инструкции (руководителя, педагога дополнительного образования) (Приложение 2);

3.3. Штатное расписание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 3);

3.4. Распределение нагрузки Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 4);

3.5. План работы центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 5).

4. Педагогу-библиотекарю Жихаревой О.С. разместить утверждённые документы на сайте МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный».

5. С приказом ознакомить под подпись.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 2
ЗАТО п. Солнечный»

О.А. Круглова

С приказом ознакомлены:

Стаброва О.Н.
Жихарева О.С.

В дело № _____ за 2021 г.
Делопроизводитель

« _ » _____ 202_ г.

Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный» создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный», а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Программой развития МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный», планами работы утвержденными учредителем, программой развития Центра на текущий год и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на 2021 год на
базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»

| № п/п | Наименование должности | Количество ставок | Профессиональная квалификационная группа должностей | Образование | Квалификационный уровень |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------|--|--------------------|---------------------------------|
| 1. | Руководитель | 0,25 | Управленческий персонал | Высшее | Первая/ Высшая |
| 2. | Педагог дополнительного образования | 0,75 | Основной персонал | Высшее | |

ПЛАН
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра
образование естественно-научного и технологического профилей
«Точка роста» на базе МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|---------------------|---|
| УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1 | Торжественное открытие Центра | Сентябрь | Руководитель Центра, администрация школы |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | Педагоги Центра, школы и классные руководители |
| 3 | Виртуальная экскурсия по особо охраняемым территориям России (Всемирный день охраны мест обитания) | Октябрь | Учитель биологии |
| 4 | Программа «Умные каникулы, нескучные каникулы» | Октябрь-ноябрь | Педагоги центра |
| 5 | «Осторожно!Коронавирус! COVID-2019! » (Всемирный день борьбы с пневмонией) | Ноябрь | Учитель биологии, педагог дополнительного образования |
| 6 | Научно-практическая конференция обучающихся «Первые шаги в науку» | Февраль | Учителя школы |
| 7 | Всемирный день борьбы со СПИДом | Декабрь | Учитель биологии, педагог дополнительного образования |
| 8 | Защита индивидуальных проектов обучающихся 11-х классов | Май | Педагоги Центра и школы |
| 9 | Мастер- класс «Применение современного лабораторного оборудования» | Февраль | Педагоги центра |
| 10 | День космонавтики. «Гагаринский урок «Космос-это мы» | Апрель | Учитель физики |
| ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1 | Парад кружков на базе Центра | Сентябрь | Педагоги Центра |
| 2 | Организация и проведение школьного и муниципального этапов олимпиад | Октябрь - декабрь | Педагоги центра и школы |
| 3 | Мастер- класс «Фотография притягивающая взгляд» | Декабрь, февраль | Педагог дополнительного образования |
| 4 | Гонки на квадрокоптере | Апрель | Педагоги дополнительного образования |
| 5 | Круглый стол «Итоги работы центра» | Май | Руководитель и педагоги центра |
| 6 | Экскурсия в Центр «Точка роста» для обучающихся начальной школы | Май | Руководитель и педагоги центра |

| СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Новогодний праздник «В поисках Деда Мороза» | Декабрь | Педагоги Центра |
| 2 | Квэст «Блокадный Ленинград» | Январь | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Уроки доброты, посвященные Международному дню толерантности | Ноябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Участие обучающихся школы в ярмарках (фестивалях) профессий, конкурсах, мероприятиях профориентационной направленности | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги Центра |
| 5 | «Парад проектов» для учащихся 9-х классов: - единый день профориентации; - всероссийские онлайн - уроки на портале «ПроеКТОрия»; - дни открытых дверей в профессиональных учебных заведениях города; | Март | Заместитель директора по ВР, педагоги Центра и школы, классные руководители |
| 6 | Семинары для педагогов школ поселка и района | В течение учебного года | Заместители директора по УВР и ВР |
| 7 | Организация и проведение на базе Центра заседаний родительского совета школы, заседаний ученического совета | В течение учебного года | Заместители директора по УВР и ВР |