

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.И.КРЫЛОВА
ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
« 25 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
Токписева О.Н.
« 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №2
ЗАТО п. Солнечный»
Круглова О.А.

Приказ № 275 «О»
« 30 » августа 2023



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ШТУРРМовик»**

Направленность: социально - педагогическое
Уровень программы: стартовый
Возраст обучающихся: 11-17 лет
Срок реализации программы: 1 год
(144 часа)

Автор программы:
педагог дополнительного образования
Корчеганова Анастасия Андреевна

ЗАТО п. Солнечный
2023

Пояснительная записка

Направленность:

Социально-педагогическая

В программу обучения входит знакомство учеников с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др., создание благоприятных условий для развития и нравственного формирования личности учащихся.

Нормативные правовые документы, на основании которых разработана дополнительная общеобразовательная программа:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом муниципального козённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени маршала Советского Союза Н.И.Крылова ЗАТО п.Солнечный Красноярского края

Новизна и актуальность

Новизна программы происходит совершенствование в ознакомлении с профессиями и их значениями, новые методы, знакомство с современными словами для журналиста.

Актуальность программы. Программа кружка ознакомит ребят с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др. Ребята будут придумывать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, добывать информацию о школьных мероприятиях, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению.

Отличительные особенности

С помощью кружка можно вести активную пропаганду по вопросам нравственного патриотического воспитания, создавая условия, способствующие развитию личностных качеств учащихся. Кружку

«Штуррм» присуще больше поисковой работы и умение мыслить и сочинять, а также общаться с окружающими нас людьми при интервью или опросе. Уметь выделить главное из имеющейся информации.

Адресат программы

Программа адресована детям 11-17 лет.

Наполняемость группы – от 14 до 20 человек.

Формы и методы организации деятельности воспитанников ориентированы на их возрастные особенности.

Срок реализации программы и объем учебных часов

Программа рассчитана на 144 часа и реализуется в течение 2023-2024 учебного года.

Формы обучения и режим занятий

Форма обучения: **очная**

Общая недельная нагрузка составляет 4 часа

Цель и задачи дополнительной образовательной программы

Цель Создание школьной информационной газеты «ШТУРРмовик», раскрытие творческого потенциала учащихся.

Задачи: *воспитательные* – обеспечить уровень усвоения содержания программы; воспитывать позитивную атмосферу среди учащихся; умение работать в коллективе;

образовательные - обучать правильной работе с разным материалом;

обучать умениям и навыкам профессии, касающиеся при создании газеты;

обучение поиска необходимого материала, выделять главное, манере

общения с окружающими (во время интервью, опроса);

развивающие – развивать у учащихся следующие качества: мышление, внимание, память, фантазию и т. д.; развитие быстроты реакции, способностей у учащихся при работе с созданием газеты.

Учебный план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
Профессии газеты, их история.					
1	Как и почему возникла журналистика? Посвящение в юные журналисты.	1	1	-	Беседа

2	Из истории детской прессы. Ваши ровесники в журналах и газетах.	1	1	-	Беседа
3	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ. Текущий контроль	3	2	1	Беседа, зачет
4	Функции журналистики	1	1	-	Беседа
5	Требования к журналисту. Правила поведения юного корреспондента.	1	1	-	Беседа
6	Ваши ровесники в детской прессе. Отзывы.	1	1	-	Беседа
Разделы школьной газеты					
7	Мастерская жанров. Игра «Узнавание» и «Цепочки слов»	1	-		Игра
8	Как писать материал и что такое «подача» материала. Составление рассказов по картинкам. Игровые упражнения «Веселые картинки», «Рассказы-каламбуры»	3	1	2	Беседа, практическая работа
9	Информация (новость). Игровые упражнения «Пропущенные слова», «Синонимические ряды», «Иносказание»	2	1	1	Беседа. Игровые упражнения
10	Источники информации для журналиста и способы фиксирования информации. Игровые упражнения «Ошибки», «Так бывает или нет»	3	2	1	Беседа. Игровые упражнения

11	Что такое интервью? Игра «Вопрос – ответ»	3	1	2	Беседа. Игра
12	Интервью-монолог, интервью-диалог, коллективное интервью, интервью детей.	3	3	-	Беседа
13	Интервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью. Игра «Странное происшествие»	2	1	1	Беседа. Игра
14	Интервью. Развиваем умение задавать вопросы. Игра «Объяснялки».	2	1	1	Беседа. Игра
15	Заметка. Заметка в школьную газету о встрече. Коллаж по теме «Расскажи мне о себе». Промежуточная аттестация.	2	1	1	Беседа, зачет
16	Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Игровые упражнения «Летает - не летает», «Общее и особенное».	2	1	1	Беседа, Игровые упражнения
17	Написание заметки «Великодушные». Художественное оформление заметок.	1	-	1	Практическая работа
18	Репортаж. Как правильно его подготовить?	1	1	-	Беседа
19	Репортаж и его виды. Требования к репортеру.	1	1	-	Беседа
20	Фоторепортаж. Деловая игра «Стоп игра»	3	1	2	Беседа. Игра
21	Практическое занятие. Фоторепортаж на школьной	1	-	1	Практическое занятие

	переменке. Анализ рисунков и фотоматериалов из детской прессы.				
22	Фотозарисовка. Сюжет зарисовки. Общие правила фотозарисовки.	1	1	-	Беседа
23	Практическое занятие. Фотозарисовки «Моя любимая школа»	2	-	2	Практическое занятие
24	Стили русского языка. Деловая игра «Фраза – картинка»	3	1	2	Беседа, игра
25	Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства.	3	3	-	Беседа
26	Практическое занятие на определение стиля речи, выявление особенностей публицистического стиля.	3	3	-	Практическое занятие
27	Экскурсия «кто имеет отношение к газетам?» Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.	2	-	2	Экскурсия
28	Понятия «рецензия», «рецензент». Советы пишущему рецензию. Деловая игра «Живая речь»	2	1	1	Беседа, игра

Культура русской речи					
29	Очерк. История возникновения жанра. Разновидности очерка.	2	2	-	Беседа
30	Эссе. Специфика эссе. Разновидности эссе.	3	3	-	Беседа
31	Фельетон. Рассказы по картинкам. Игровые упражнения «Веселые картинки», «Рассказы-каламбурь»	3	2	1	Беседа, игровые упражнения
32	Планирование шаг за шагом. Подбор и использование занимательного материала в газете.	2	2	-	Беседа
33	Заголовок. Цель заголовка. Функции заголовка. Понятие «заголовок», его задачи.	2	2	-	Беседа
34	Отзыв. Композиция текста. Языковые средства, использующиеся при написании отзыва.	3	3	-	Беседа
35	Хэдлиан. Понятие «хэдлиан». Принципы создания и основные правила хэдлианов. Последовательность действий.	2	2	-	Беседа
36	Как рождается газета? Посещение типографии газета «ЗАТО п. Солнечный» ул. Карбышева	2	-	2	Экскурсия
Этапы издания школьной газеты					
37	Макет газеты. Инструктаж. Работа в редакторе Word	3	1	2	Беседа, практическое

					занятие
38	Шрифт, заголовок и рамка. Текстовый редактор. Правила клавиатурного письма	3	-	3	Практическое занятие
39	Организация системы файлов и папок. Создание и сохранение текста. Инструменты оформления текста.	3	-	3	Практическое занятие
40	Рисунок, карикатура, фотография. Работа с цифровым фотоаппаратом	3	3	-	Беседа
41	Графический редактор. Инструменты для рисования. Создание и сохранение компьютерного рисунка.	2	-	2	Практическое занятие
42	Создание, редактирование и сохранение графического файла в папке. Сохранение компьютерного рисунка на сменные носители.	2	-	2	Практическое занятие
43	Экскурсия в типографию	2	-	2	Экскурсия
44	Презентации как письменное и устное сообщение. Этапы создания презентации.	2	-	2	Практическое занятие
45	Презентации как письменное и устное сообщение. Этапы создания презентации. Добавление текста и изображений на слайды.	2	-	2	Практическое занятие
46	Вставка изображений в текстовый документ; его	2	2	-	Беседа

	сохранение в папке. Правила оформления текста. Итоговая работа в текстовом редакторе				
47	Поиск информации в сети Интернет и ее сохранение.	2	2	-	Беседа
48	Газетный юмор. Типы и виды школьных газет.	2	2	-	Беседа
49	Делаем газету. Распределение. Верстка.	2	-	2	Верстка газеты
Подготовка к выставке изданных газет					
50	Выпуск газеты, презентация.	3	-	3	Практическое занятие
51	Готовимся к встрече. Разработка беседы, составление вопросов.	2	2	-	Беседа
52	Конкурс на самый актуальный вопрос	2	2	-	Беседа
53	Берем интервью.	2	-	2	Практическое занятие
54	Впечатления, оценки проведенных мероприятий.	2	2	-	Беседа
55	Заметка в школьную газету.	3	1	2	Беседа, практическое занятие
56	Собираем школьные новости.	3	-	3	Опрос
57	Оформляем ленту новостей.	3	-	3	Практическое занятие
58	Редактирование – это...	2	2	-	Беседа
59	Сам себе редактор.	2	2	-	Беседа
60	Работа с источниками (библиотека). Встреча с городскими и школьным	2	-	2	Практическое занятие

	библиотекарями.				
61	Работа с источниками (Интернет). Подбор и использование занимательного материала в газете.	2	-	2	Практическое занятие
62	Набор текста статей.	2	-	2	Практическое занятие
63	Редактирование текстов.	2	-	2	Практическое занятие
64	Редактирование текстов.	2	-	2	Практическое занятие
65	Корректировка материала.	1	-	1	Практическое занятие
66	Дизайн школьной газеты.	2	-	2	Практическое занятие
67	Деловая игра «Журналист – око народное»	2	-	2	Игра
68	Итоговое занятие. Презентация «Портфеля творческих успехов». Подведение итогов	2	-	2	Проект, зачет
	Всего:	144	68	76	

Содержание учебного плана программы

1. Вводное занятие включает знакомство с коллективом, с правилами техники безопасности (в компьютерном классе), обсуждение плана работы на год.
2. Профессии газеты, их история, включает знакомство с профессиями необходимые при создании газеты, такие как журналист, корреспондент, редактор, оператор компьютерного набора, оформитель. Каждый из учащихся пробует на практике ту или иную профессию, распределяем ответственных для реализации газет.
3. Разделы школьной газеты, включает знакомство с темами «Статья», «Интервью», Заметка». Знакомство с понятиями данных тем, использование их на практике, при индивидуальной работе, либо

групповой. Распределение ответственных ребят за каждую колонку в газете.

4. Этапы издания школьной газеты, включает знакомство с этапами, по которым издаётся газета. Знакомятся с правилами поиска необходимой информации для статьи, умение выбрать человека, у которого берём интервью, правилами опроса людей, находившиеся на школьном мероприятии. Выбор титульного листа. Распределяют, что необходимо сначала печатать, а что после. Чем сделать газету привлекательной и интересной, например, поздравления учеников и учителей, т. е. публикация имен и фамилий именинников; добавления конкурсов, кроссвордов, тестов и др.
5. Культура русской речи, включает знакомство с понятием «речь» и её виды (плохая и хорошая), знакомство со стилями русского языка, работа над тезисами, высказываниями учёных, цитат и т. д. Повторение некоторых правил русского языка. Знакомство со словарем – справочником русской речи
6. Подготовка к выставке изданных газет, либо к конференции, включает подготовку к выставке газет, либо проведение конференции на тему «Необходима ли для школы издание газет?»

Планируемые результаты

Результаты освоения предмета «Выпуск школьной газеты»

Личностные результаты:

Формирование активной жизненной позиции.

Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Календарный учебный график

Год обучения	Начало занятий	Окончание занятий	Количество учебных недель	Кол-во учебных часов в неделю	Кол-во учебных часов в год	Промежуточная аттестация обучающихся
1 год	01.09.2023	24.05.2024	36	4	144	1

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Компьютер, принтер, сканер, фото - видеокамера.

Информационное обеспечение

Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

Кадровое обеспечение

Программа реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим опыт работы в сфере газета «ШТУРРмовик» с детьми не менее года, образование – высшее педагогическое.

Формы аттестации и оценочные материалы

Система отслеживания результатов освоения программы. Педагог Корчеганова А.А. осуществляет персонифицированный учет результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обучающихся организуется педагогом по каждой изученной теме. Содержание материала текущего контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала. Форма контроля указывается в итоговом занятии по теме в разделе «Содержание программы».

Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения отдельной части объёма образовательной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется:

- по итогам первого полугодия в декабре (конкретная дата указывается в рабочей программе согласно приказу администрации учреждения);
- по завершении изучения всего объёма дополнительной общеобразовательной программы (форма проведения промежуточной аттестации указывается в итоговом занятии, завершающем обучение по программе в разделе «Содержание программы»).

Фиксация результатов осуществляется персонафицировано в диагностике результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающимися.

Промежуточная аттестация оценивается и фиксируется по уровням:

- низкий уровень – усвоение программы в неполном объеме, допускает существенные ошибки в теоретических и практических заданиях;
- средний уровень – усвоение программы в полном объеме, при наличии несущественных ошибок;
- высокий уровень – программный материал усвоен обучающимся полностью, обучающийся имеет высокие достижения.

Список использованной литературы

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ№13, 15, 16. 2004 год
2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
3. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
5. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.