

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЫЛОВА Н. И.
ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

ОДОБРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
 Т.С. Антрашитова
Протокол № _____
от «22» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
 В.В. Кочетенко
«25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.
Солнечный»
 О. А. Круглова
Приказ № 275 «О»
от «30» августа 2023 г.



**Рабочая программа курса
«Культура речи»
(11 класс)
на 2023-2024 учебный год**

учителя Лазаревой Елены Станиславовны

составлено в соответствии с учебным планом
МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный» на 2023 -2024 учебный год

базовый уровень
(1 ч. х 34 нед. = 34ч.)

ЗАТО п. Солнечный
2023/2024 учебный год

Пояснительная записка

Общеизвестно, что любая профессия находится в зоне «повышенной речевой ответственности». От специалиста ждут свободного, грамотного, этически и эстетически выверенного речевого поведения.

Предлагаемая программа составлена в соответствии с концепцией гуманитаризации знаний и создания базовых учебных программ, обеспечивающих всестороннее развитие личности выпускника в контексте его будущей профессиональной деятельности.

Курс культуры речи вводит учащихся в теорию и практику коммуникации, дает ему основные лингвистические и речеведческие знания: о норме литературного языка, тексте, стилях речи, ситуации речевого общения - об этикетных нормах, формулах речевого поведения; знакомит с основными видами речевой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо; формирует умение строить высказывание с учетом норм литературной речи, по законам красоты и соразмерности, воспитывает эстетические чувства личности.

Основные задачи курса «Культура речи»:

1. Помочь выпускникам овладеть культурой речи: познакомиться с нормами литературного языка, сформировать критическое отношение к речевым и грамматическим ошибкам;

2. Повысить их интеллектуально-речевую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; познакомить с эффективными приемами организации разных видов речевой деятельности;

3. Развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы и приемы эффективного общения, выработать собственную модель общения, помнить о системе речевого самосовершенствования;

4. Способствовать формированию открытой для общения и коммуникации личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

Планируемые результаты обучения элективного курса «Культура речи»

Личностные результаты:

- осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

- представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

- увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.

Метапредметные результаты:

- владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:

- разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии

с коммуникативной задачей; умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;

- умениями выступать перед аудиторией старшеклассников с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме;

- умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексивность;

- разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

- способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к различным формам учебно-познавательной деятельности в вузе;

- овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

Предметные результаты:

Обучающийся научится:

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- работать с тестовыми заданиями (внимательно читать формулировку задания и понимать её смысл (без возможности обратиться за консультацией к учителю),

- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее),

- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;

- определять лексическое значение слова по различению контекстных значений многозначных слов,

- объяснять языковое явление,

- опознавать средства выразительности русской речи и их функции в тексте,

- правильно писать слова со всеми изученными орфограммами,

- самостоятельно распределять время на выполнение заданий;

- четко писать печатные буквы в соответствии с образцом, указанным в бланке;

- вносить исправления в бланк экзаменационной работы.

Обучающийся получит возможность научиться:

- *распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;*

- *выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;*

- *проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;*

- *соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;*

- *соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;*

- *соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-*

научной и официально-деловой сферах общения;

- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

Программа состоит из нескольких смысловых блоков, каждый из которых можно рассматривать как самостоятельную мини-программу формирования умений в области речевой коммуникации, ортологии, интеллектуально-речевой деятельности и совершенствования опыта сочинительства.

Все теоретические сведения в ходе обучения вводятся в виде компактного информационного блока, что поможет организовать повторение, систематизацию и обобщение теоретических знаний. В практике работы по курсу приоритетными являются аналитико-конструктивные или ситуативно-творческие задания, требующие включения в ситуацию речевого общения, содержащие элементы ролевой игры. Практика самостоятельной работы обеспечена системой рекомендаций-памяток, видов заданий для контроля за усвоением изученного.

Общая характеристика курса «Культура речи»

Предлагаемый предмет для 10 – 11 классов посвящен культуре речи, различным её аспектам. В нем всесторонне рассматриваются особенности устной и письменной речи, даны образцы практически всех жанров общения, рекомендации.

Большое внимание уделяется особенностям устной и письменной речи, а также к подготовке к сдаче Единого Государственного Экзамена.

Программа знакомит учащихся с основными понятиями курса «Культура речи», важнейшими характеристиками языка и речи в деловом общении:

- Язык и деловое общение как универсальная коммуникативная система.
- Разновидности речи (диалогическая и монологическая, контактная и дистантная, личная и опосредованная).
- Литературный язык – нормированная и обработанная подсистема национального языка.
- Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение русского литературного языка.

Аспекты изучения

Нормативный. Предполагает знакомство с языковой нормой русского литературного языка, ее разновидностями и источниками. Формирование практических навыков самостоятельной работы со справочной литературой по культуре речи. Понятие о норме. Норма и система языка. Культурная ценность нормы.

Коммуникативный. Предполагает знакомство со сферами общения. Функциональными стилями, с которыми связана норма; уместное использование речевых единиц в деловом общении; усвоение знаний о качествах хорошей речи и формирование умений, направленных на повышение эффективности результатов общения. Разновидности делового общения (устное и письменное общение: деловые переговоры, деловые бумаги, презентационные выступления, телефонные переговоры). Общение как вид человеческой деятельности. Вербальные и невербальные средства общения Этика общения и речевой этикет.

Этический. Предполагает знание типических ситуаций общения и умение ориентировать устную и письменную речь на реального или предполагаемого адресата.

Место и роль предмета в учебном плане

Согласно учебному плану МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный» на изучение курса в 10 классе предусматривается 34 часа- 1 час в неделю; в 11 классе предусматривается 34 часа- 1 час в неделю;

Формы организации образовательного процесса:

- уроки изучения новой темы;
- уроки-закрепления;
- уроки-обобщения;
- уроки развития речи;
- нестандартные уроки.

Формы промежуточной аттестации:

- самостоятельные и проверочные работы;
- сочинения;
- устные ответы на уроках;
- тестовые задания.

Формы итоговой аттестации:

- зачеты;
- тестовые задания

Содержание рабочей программы

10-й класс

Культура речи в современном информационном пространстве

Изобразительно-выразительные средства художественного стиля.

Художественный стиль и стиль художественной литературы. Эстетическая функция языка. Использование тропов и фигур речи. Наиболее распространенные виды тропов: аллегория, гипербола, литота, метафора, метонимия, олицетворение, синекдоха, эпитет, сравнение, оксюморон. Фигуры речи: антитеза, анафора, градация, инверсия, параллелизм, многосоюзие и бессоюзие, парцелляция, риторический вопрос. Риторические восклицания и обращения, умолчание, эллипсис, эпифора и др.

Культура ораторской речи. Виды ораторского искусства. Античные риторика: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовые, духовное красноречие. Композиция текста. Связность ораторской речи. Подготовка речи. Устный и письменный варианты сообщения. Письменная заготовка. Выступление с сообщением, докладом, речью, словом «В защиту родного языка».

Культура и искусство дискуссии. Понятие о споре. Риторика, теория речевых актов. Споры в Древней Греции и споры в современном обществе. Структура и искусство спора. Спор, диспут, дискуссия, научная полемика. Искусство вопроса. Интонация, логические ударения, темп и тембр речи, паузы и умолчания. Подготовка и участие в диспуте «Заимствования в русском языке конца XX-начала XXI века: благо или зло?»

11-й класс

Особенности функциональных стилей и типов речи русского языка

Публицистический стиль. Особенности речи. Сфера применения и лексико-грамматические признаки стиля. Особенности лексики публицистического стиля.

Разговорный стиль. Особенности устно-разговорной речи. Устная и письменная формы разговорной речи. Сфера применения и лексико-грамматические признаки устно-разговорной речи. Разговорный язык и язык литературный. Разговорный язык в художественной речи. Высокий и «сниженный» стиль разговорной речи. Разговорная речь и лексика ограниченного употребления. Региональные особенности разговорного языка. Проблемы, связанные с записью

устно-разговорной речи.

Функционально-семантические типы речи. Функционально-семантические типы речи: описание, повествование, рассуждение. Композиционно-структурные особенности каждого типа речи. Описание: объект описания – черты (детали) – впечатления от объекта. Повествование: завязка – развитие действия – кульминация – развязка. Рассуждение: тезис – доказательства (аргументы) - вывод. Смешанный тип речи, его представление в художественном стиле (стиле художественной литературы) и публицистическом стиле (в т. ч. в стиле художественной публицистики, в эссеистике).

Календарно-тематическое планирование , 10 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт
1	Речевая деятельность человека	1		
2	Языковая картина мира	1		
3	Нормы литературного языка	1		
4	Грамматические нормы	1		
5	Владение морфологическими нормами	1		
6	Урок-практикум. Комплексный анализ текста	1		
7	Средства речевой коммуникации	1		
8	Аргументированность речи	1		
9	Р/Р Сочинение-рассуждение по статье В. Пескова	1		
10	Комментарии к проблеме	1		
11	Урок-практикум. Комплексный анализ текста	1		
12	Виды проблем	1		
13	Философские и семейные проблемы	1		
14	Социальные и нравственные проблемы	1		
15	Проблемы окружающей среды и экологии. Комментарий к проблеме	1		
16	Позиция автора	1		
17	Способы определения позиции автора	1		
18	Контрольная работа	1		
19	Способы формулировки позиции автора	1		
20	Аргументы	1		
21	Аргументы с опорой на читательский опыт	1		
22	Аргументы с опорой на жизненный опыт	1		
23	Урок-практикум. Комплексный анализ текста	1		
24	Р/Р Сочинение-рассуждение по статье Д.С. Лихачева	1		
25	Виды речевой деятельности, чтение, слушание, письмо, говорение - в коммуникативной практике человека.	1		
26	Практика осмысленного чтения; осмысление и перекодировка информации.	1		
27	Правила активного слушания (аудирования)	1		

28-29	Требования к письменной речи: орфография; каллиграфия; этикетные требования к оформлению письменного текста.	2		
30-31	Понятие «вторичного» текста на основе чтения и аудирования информационного источника	2		
32	Урок-практикум. Комплексный анализ текста	1		
33	Урок-практикум. Комплексный анализ текста	1		
34	Итоговый урок	1		

Календарно-тематическое планирование , 11 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт
1	Изобразительно-выразительные средства в художественной речи. Средства экспрессивного синтаксиса.	1		
2	Урок-практикум. Работа с текстом.	1		
3	Устное сочинение.	1		
4	Тропы и стилистические фигуры.	1		
5	Эпитет, метафора, антитеза и др. в художественном стиле.	1		
6	Урок-практикум. Работа с текстом.	1		
7	Урок-практикум. Составление схем.	1		
8	Урок-практикум. Сочинение.	1		
9	Культура ораторской речи.	1		
10	Речевой имидж оратора	1		
11	Урок-практикум. Подготовка публичного выступления.	1		
12	Урок-практикум. Рецензия и саморецензия на выступления.	1		
13	Пресс-конференция («В защиту русского языка»).	1		
14	Культура и искусство дискуссии.	1		
15	Культура и искусство дискуссии.	1		
16	Понятие о споре. Риторика, психология.	1		
17	Публицистический стиль	1		
18	Особенности стиля	1		
19	Функционирование стиля	1		
20	Разговорный стиль и его черты.	1		
21	Особенности передачи разговорного стиля в письменной форме.	1		
22	Урок-практикум. Подбор литературы и составление библиографии по теме.	1		
23	Урок-практикум. Комплексный анализ текста	1		
24	Функционально-структурные типы и их использование в практике.	1		
25	Особенности функционально-структурных типов речи	1		
26	Виды функционально-структурных типов речи	1		
27-28	Урок-практикум. Речеведческий анализ текстов (повествование).	2		
29	Урок-практикум. Речеведческий анализ	1		

	текстов (описание).		
30-31	Урок-практикум. Речеведческий анализ текстов (рассуждение).	2	
32	Комплексный анализ текста	1	
33	Р/Р Сочинение в жанре публицистического стиля	1	
34	Анализ сочинения / итоговый урок	1	

Требования к уровню подготовки учащихся:

К концу 11 класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками:

- понимать стилистическую роль лексических и синтаксических единиц современного русского языка и уметь уместно использовать их для достижения точности и выразительности речи;
- владеть грамматическими и лексическими синонимами родного языка и уметь выбрать среди них наиболее подходящий для выражения мыслей и чувств, соответствующий литературным нормам современного русского языка;
- соблюдать нормы орфоэпические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, лексические.
- овладеть коммуникативными качествами хорошей речи: точностью, ясностью, выразительностью, уместностью.

В ходе освоения содержания образования по курсу «Стилистика и культура речи» учащиеся овладевают разнообразными способами деятельности, приобретают и совершенствуют опыт:

- выполнение различных заданий исследовательского характера;
- умение работать самостоятельно, в группе, вместе с классом;
- изложение своих мыслей ясно, точно, и грамотно в устной и письменной речи;
- поиск, систематизация, анализ и классификация информации, использование разнообразных источников, включая учебную и справочную литературу, современные информационные технологии.

Формы и средства контроля

Составление конспекта на основе лекции, комплексный анализ текста, организация коллективной и групповой работы, исследование предложенной проблемы (метод проектов), сбор лингвистических фактов, написание рефератов, докладов.

Ресурсное обеспечение программы

Акишина А. А., Формановская Н. П. Русский речевой этикет. – М.: Русский язык, 1978.

Андреев В. П. Деловая риторика. – Казань: изд-во Казанского ун-та, 1993.

Веселов В. П. Как составить служебный документ. – М.: Экономика, 1982.

Веселов В. П. Современное деловое письмо в промышленности. – М.: Изд-во Стандартов, 1990.

Водина Н. С. Иванова А. Ю. и др. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – 10-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2004.

Ганопольская Е. В., Хохлова А. В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. Для студентов нефилологических специальностей. – СПб: Питер, 2005. – (серия «Учебное пособие»).

Гольдин В. Е. Этикет и речь. – М.: Просвещение, 1983.

Колтунова М. В. Деловое письмо: Что нужно знать составителю. – М.: Дело, 1998.

- Колтунова М. В. Язык и деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет. Учебное пособие для вузов. – М.: «Экономическая литература», 2002.
- Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 1997.
- Лапинская И. П. Русский язык для менеджеров: Учебное пособие. – Воронеж: изд-во ВГУ, 1994.
- Лебедева М. М. Вам предстоит переговоры. – М., 1993.
- Манко Г. Организация и проведение технических совещаний. – М., 1974.
- Милич П. Как проводить деловые беседы. – М.: Экономика, 1987.
- Мучник Б. С. Культура письменной речи. – М.: Аспект Пресс, 1996.
- Одинцов В. В. Структура публичной речи. – М.: Знание, 1976.
- Рахманин Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: Высшая школа, Инфра-М, 1997.
- Розенталь Д. Э. Справочник по орфографии и пунктуации (любое издание).
- Русский язык делового общения / Под общ. ред. И. А. Стернина. – Воронеж: изд-во ВГУ, 1995.
- Русский язык и культура общения для государственных служащих
- Русский язык и культура общения для деловых людей. – Саратов: Изд-во «Слово», 1997.
- Снелл Ф. Искусство делового общения. – М., 1990.
- Сопер П. Основы искусства речи. – М.: Прогресс, 1992.
- Стешов А. В. устное выступление: логика и композиция (В помощь лектору). – Л.: Знание, 1989.
- Сычев О. А. Обучение риторике в эпоху компьютеров: введение в опыт США. – М.: Знание, 1989.
- Фишер Р., Браун С. Путь к совместному успеху. – СПб.: Академический проект, 1997.
- Формановская Н. И. Вы сказали: «Здравствуйте!» – М.: Знание, 1989.
- Эрнст Отто. Слово предоставлено вам: Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. – М.: Экономика, 1988.
- Юнина Е. А., Сагач Г. М. Общая риторика (современная интерпретация). – Пермь, 1992.
- Якокка Ли. Карьера менеджера. – М.: Прогресс, 1991.

