

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.И.КРЫЛОВА
ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

Принято на заседании Педагогического
совета МКОУ «СОШ №2
ЗАТО п.Солнечный»
Протокол № 1 от 30.08 2024 г.

Согласовано: 
Управляющим советом
Протокол № 1 от 05.09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по индивидуальному отбору при приеме в профильные
классы МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п.Солнечный» с углубленным изучением отдельных
предметов для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся в профильные классы МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п.Солнечный» (далее - ОО) для получения среднего общего образования (далее – Положение) создано на основе следующих документов:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Правительства Красноярского края от 15 июля 2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п.Солнечный» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. При организации индивидуального отбора обучающихся в ОО формируется конфликтная комиссия в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, и(или) их родителей (законных представителей) (далее соответственно - участник, родитель участника) в случаях несогласия с решением предметной комиссии.

1.3. Конфликтная комиссия создается ежегодно приказом руководителя ОО.

1.4. Персональный состав конфликтной комиссии определяется приказом руководителя ОО ежегодно не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора и с обязательным размещением данной информации на официальном сайте ОО.

2. Организация работы комиссии

2.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем конфликтной комиссии соответственно.

2.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии, апелляционные материалы хранятся в ОО в течение одного года.

2.3. Информация о порядке приема и рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п.Солнечный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее сорока календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1. Участники (законные представители участника) имеют право подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.2. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию участника (законного представителя участника) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.3. **Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора** подается участником в конфликтную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

3.4. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем конфликтной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

3.5. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника (законного представителя участника) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора, Приемная комиссия ОО принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора данного участника, а также о его допуске к индивидуальному отбору в дополнительные сроки.

3.6. **Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора** подается участником (законными представителями участника) не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами решений предметных комиссий через направление апелляции путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в ОО, в порядке, установленном данным Положением.

3.7. Участник и (или) законный представитель участника вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки конфликтная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

3.9. Решение конфликтной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения конфликтной комиссией.

3.10. При принятии конфликтной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов конфликтной комиссии согласно протоколам конфликтной комиссии.

3.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора конфликтная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

3.12. При принятии решения конфликтной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам конфликтной комиссии.

3.13. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

4. Заключение

4.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законе порядке.